



Allyes  
Delibera n.º 20  
29/05/2021

## **AZIENDA SPECIALE SERVIZI INTEGRATI COMUNALI VALMONTONE**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO 36 ore settimanali Full-time**

**DI N. 2 UNITA' PER IL PROFILO DI necroforo**

**(categoria giuridica B )**

### **IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI INTEGRATI COMUNALI**

Richiamata la deliberazione dell' A.U. n. 1 del 7/1/2021 esecutiva con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021-2023;

Richiamata altresì la deliberazione n. 8 del 17 maggio 2021, di rettifica dell'allegato n. 3 di cui alla delibera n.1 soprarichiamata.

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato dall'A.U. con atto n. 2 del 19/1/2021 ;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1**

#### **(Indizione del Concorso)**

1. E' indetta selezione pubblica , per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di "NECROFORO. (cat. B ) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,36 ore settimanali.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

#### **Art. 2**

#### **Finalità**

L'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali ( di seguito azienda) intende procedere, sulla base di una selezione pubblica alla formazione di una graduatoria per n 2 assunzioni a tempo indeterminato. 36 ore settimanali, da impiegare sul servizio conferito alla azienda dal Comune di Valmontone per il seguente profilo professionale:

- NECROFORO. cat B posizione giuridica iniziale B1

**Art. 3**  
**(Trattamento Economico)**

1. Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali e applicato in azienda ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. Il trattamento economico lordo, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:
  - trattamento tabellare mensile ;
  - indennità di comparto mensile ;
  - tredicesima mensilità;
  - assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
  - ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni di questo Ente.

**Art. 4**  
**(Requisiti generali per l'ammissione)**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1999, n. 174 art 3.
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3;
  - e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - f) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce( da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni a cui il vigente ordinamento professionale ).
  - g) possesso patente di guida categoria "B" in corso di validità;
  - h) Possedere uno dei seguenti titoli di studio , anche se conseguito all'estero ma preventivamente riconosciuto e dichiarato equipollente :
    - **Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore);**

L'Azienda può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura.

**Art. 5**  
**(Requisiti culturali e professionali)**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

**DIPLOMA DI licenza media inferiore**

2. Qualora il candidato posseda un titolo di studio equipollente a quelle indicate al comma 1 lettera g, dovrà indicare il riferimento normativo (decreto ministeriale/decreto interministeriale o legge) ai sensi del quale è riconosciuta l'equipollenza. In caso di mancata indicazione il candidato che sia stato invitato a regolarizzare la domanda entro un termine non superiore a quindici giorni e che non vi abbia provveduto entro il termine indicato dall'Amministrazione è definitivamente escluso dalla procedura selettiva;

3. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione.

5. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e attrezzature di generale e diffuso utilizzo, per l'espletamento del lavoro quotidiano.

6. I requisiti prescritti (artt. 4) nonché i titoli valutabili ai sensi del successivo art. 9 devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso.

7. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.

8. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

**Art. 6**  
**(Termine di presentazione delle domande e modalità di partecipazione)**

**Per essere ammesso alla selezione si deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:**

**-Accedere alla piattaforma direttamente dal Link <http://concorsi.etpa.it>**

**In alternativa :**

**-dal sito istituzionale accedendo nella sezione Bandi e concorsi.**

**-Registrarsi con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica valido e verificato prima della registrazione.**

**-Dopo la registrazione accedere alla piattaforma, dal Link pervenuto nella propria mail e compilare la domanda inserendo le informazioni nei campi obbligatori.**

**- Sono considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione pervenute nei termini previsti ed indicati nel bando pubblicato.**

**Art. 7**  
**(Domande di partecipazione al concorso)**

1. Per l'ammissione i concorrenti debbono presentare domanda nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 6 del presente bando.
2. Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare a pena di esclusione:
  - a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
  - b) la residenza e il domicilio o recapito (indirizzo completo) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
  - c) il concorso specifico al quale chiedono di partecipare;
  - d) lo stato civile e gli eventuali figli a carico;
  - e) la cittadinanza;
  - f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
  - h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - i) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - l) il titolo di studio espressamente richiesto;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000);
- n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso;

Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione al concorso specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare:

- di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti lo svolgimento del concorso (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – legge delega n. 127/2001).

**La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso. La domanda spedita a mezzo posta elettronica certificata può essere sottoscritta con firma digitale.**

**Art. 8**  
**(Documentazione a corredo della domanda)**

1. Alla domanda devono essere allegati i sottoelencati documenti:

- a) copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità, sottoscritto dallo stesso;
- b) tutti quei documenti e titoli, attinenti al profilo professionale del posto a concorso, che i candidati ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito.

2. In caso di omissioni o imperfezioni della domanda e/o della documentazione di seguito indicata il concorrente viene invitato a provvedere al perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o imperfezione (per incompletezza ed irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) la presentazione di un certificato di studio privo dell'attestazione della sua validità in luogo del diploma originale;
- c) la presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano regolarmente autenticate ovvero valide ai sensi della normativa sull'autocertificazione.

- 2. In caso di omissioni o imperfezioni nella documentazione e/o nelle autocertificazioni attestanti titoli valutabili o che diano diritto a riserva o preferenza il concorrente viene invitato a provvedere al perfezionamento entro un termine individuato dall'Amministrazione. Trascorso tale termine senza che il candidato vi abbia provveduto, ovvero vi abbia provveduto nei termini ma in maniera incompleta, il titolo attestato o autocertificato non sarà considerato ai fini della valutazione o del diritto a riserva o a preferenza.

**Art. 9**

**Art. 6 - Procedura di selezione**

La procedura di selezione ai fini della formazione della graduatoria, consiste:

- valutazione dei titoli;
- una prova pratica (interventi specifici del posto da ricoprire);
- un colloquio finale, teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione.

Nell'espletamento della procedura di selezione si osserva il seguente svolgimento:

La Commissione:

- 1. Valuta tutte le domande pervenute, esclude le domande recapitate oltre il termine indicato, nonché le domande non conformi alle prescrizioni di cui al presente Avviso;
- 2. Procede all'apertura dei plichi conformi e all'esame della documentazione in essi contenuti, escludendo quelle che contengono documentazione incompleta o difforme da quella prevista

dal presente avviso, ovvero i concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di accesso alla graduatoria del profilo richiesto;

3. Per i soli concorrenti ammessi, la Commissione provvede alla valutazione dei titoli richiesti: Curriculum formativo e professionale.
4. Redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica e al colloquio finale e previa approvazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda ne dà pubblicazione sul sito aziendale [www.assicomune.it](http://www.assicomune.it) Bandi e concorsi e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco sarà affisso anche presso l'Azienda Speciale Via Nazionale 5 Valmontone (RM). Contestualmente, la Commissione comunica il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova scritta e del colloquio conclusivo;
5. I candidati ammessi in base al punteggio raggiunto sono invitati a presentarsi, muniti di documento di identità valido e COPIA DELLA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GENERATA AL MOMENTO DELL'INVIO DELLA CANDIDATURA, nel luogo, giorno ed ora comunicati per sostenere la prova pratica ed il colloquio volto a verificare il possesso della professionalità richiesta per il completamento del punteggio per l'inserimento in graduatoria, seguendo i criteri previsti dal presente avviso;
6. Al termine dello svolgimento della prova pratica e del colloquio, la Commissione redige la graduatoria finale, assegnando a ciascun candidato il punteggio conclusivo, espresso in centesimi, che risulta dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli richiesti (curriculum formativo e curriculum professionale), di quello ottenuto nella prova pratica e di quello nel colloquio e, previa approvazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda, ne dà pubblicazione sul sito aziendale [www.assicomune.it](http://www.assicomune.it) Bandi e Concorsi e sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria definitiva sarà affissa anche presso l'Azienda Speciale Via Nazionale 5 00038 Valmontone (RM).

Il candidato che non si presenta, per qualsiasi motivazione, ad una delle fasi di selezione, sarà automaticamente escluso e l'assenza sarà considerata rinuncia.

#### **Art. 10 Valutazione dei titoli richiesti**

La Commissione, per la valutazione finale di ogni candidati, ha a disposizione complessivamente **punti 100 di cui** Punti 40 per valutazione titoli (Curriculum formativo e Curriculum professionale), Punti 30 per la Prova pratica e Punti 30 per il Colloquio

La Commissione esaminatrice, per la valutazione titoli ha a disposizione per ogni concorrente complessivamente **40 punti**, che sono attribuiti come segue:

- Curriculum formativo: max 15 punti
- Curriculum professionale: max 25 punti.

Per essere giudicato idoneo a partecipare alla prova scritta e al colloquio, il candidato deve ottenere, dalla valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a **20/40**.

L'attribuzione del punteggio avviene secondo la seguente modalità:

- **Curriculum formativo:** è valutato ogni programma d'istruzione o formazione attinenti al profilo professionale richiesto, completato con l'ottenimento del relativo titolo di studio. I complessivi **15 punti** sono attribuiti sulla scorta dei criteri, di cui alla tabella di valutazione titoli – Curriculum formativo - allegata al presente Avviso (**Allegato A**).
- **Curriculum professionale:** sono valutate le esperienze documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, relativi al profilo di selezione. I complessivi **25 punti** sono attribuiti sulla scorta dei criteri, di cui alla citata tabella di valutazione titoli (Curriculum professionale). (**ALL. allegato B**)

Al termine della valutazione dei titoli, secondo le modalità, di cui sopra, la Commissione redige l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla prova pratica e al colloquio e, previa approvazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda, ne dà pubblicazione sul sito aziendale e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria definitiva sarà affissa anche presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Via Nazionale 5 00038 Valmontone(RM).

### **Art. 11 Prova d'esame**

Le prove di esame per i candidati consistiranno in una prova pratica e colloquio ai fini di accertare la sussistenza dei requisiti, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni da espletare. Verteranno sulle seguenti materie e argomenti: - Operazioni di tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, restringimenti. Conoscenze di tecniche e procedure per il trattamento delle salme e dei resti cadaverici e delle norme sulla sicurezza e igiene nell'ambito dell'attività funebre.

**- Diritti e doveri dei lavoratori; - Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al Dlgs 81/2008); -**

I candidati devono presentarsi alla prova pratica muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancanza di esibizione di quanto richiesto, il candidato non è ammesso alla prova stessa. La Commissione ha a disposizione, per ciascun concorrente, un punteggio **max 30 punti**

### **Art. 12 Colloquio**

Il colloquio mira a valutare le conoscenze e le competenze di ciascun candidato in relazione al profilo professionale richiesto e verterà sulle materie di cui alla prova pratica ed inoltre :

**-Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. con particolare riferimento agli organi degli enti locali.**

I candidati che sono risultati idonei a partecipare al colloquio, devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione di quanto richiesto, il candidato non è ammesso a sostenere la prova stessa.

La Commissione ha a disposizione per ciascun concorrente un punteggio complessivo di **max 30 punti**.

### **Art. 13- Graduatoria**

Al termine della procedura del colloquio, la Commissione redige la graduatoria dei candidati risultati idonei. Tale graduatoria è formulata in base al punteggio finale conseguito dai candidati, espresso in centesimi, che risulta dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, di cui all'art. 7 del presente Avviso, di quello ottenuto dalla prova pratica, di cui all'art. 8 del presente avviso e di quello ottenuto in sede di colloquio, di cui all'art. 9 del presente Avviso.

Sono inseriti nella graduatoria i candidati che al termine della selezione, espletata secondo le modalità previste dal presente Avviso, abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

La graduatoria avrà validità secondo i termini di legge.

La graduatoria è approvata entro 15 giorni dalla sua formulazione con determinazione del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata sul sito aziendale [www.assicomune.it](http://www.assicomune.it) Bandi e Concorsi e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone.. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria definitiva sarà affissa anche presso l'Azienda Speciale Servizi Comunali Integrati , Via Nazionale 5 00038 Valmontone (RM).

Eventuali reclami contro la graduatoria concorso possono essere proposti entro e non oltre il termine di sette giorni dalla data di pubblicazione.

Detti reclami devono essere avanzati esclusivamente a mezzo di raccomandata A/R, o P.E.C. indirizzata all'Azienda Speciale Servizi Comunali Integrati- Via Nazionale 5 00038 Valmontone. (RM), indicando il cognome, il nome, il codice fiscale del candidato e le motivazioni del reclamo stesso.

Entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo, l'Azienda comunicherà all'interessato l'eventuale accoglimento o rigetto, indicandone le motivazioni.

### **Art. 14- Preferenze**

La preferenza opera soltanto in parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione seguente (DPR 487/94 art. 5):

1. Gli insigniti di medaglia al valore;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento



9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo ai numeri dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata dalla minore età.

Il candidato che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare la relativa documentazione attestante (in copia), pena la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere.

#### **Art. 15– Modalità di conferimento degli incarichi e svolgimento**

L'Azienda, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, invita i vincitori a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità psico fisica all'impiego.

L'Azienda si riserva di richiedere ai vincitori la presentazione del certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria .

#### **Art. 16– Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione sono raccolti presso la segreteria amministrativa dell'Azienda.

Il trattamento dei suddetti avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.  
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti, di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenere l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

### **Art. 17– Responsabile Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è individuato/a nella persona di Caporossi Igino-funziario Tel.06 95990349

Le disposizioni del presente Avviso, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento, sono in attuazione della citata legge n. 241/1990.

### **Art. 18– Disposizioni finali**

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito aziendale [www.assicomune.it](http://www.assicomune.it) Bandi di Concorso e presso la sede amministrativa dell'Azienda Speciale .

Fanno parte integrante del presente Avviso:

- Elenco documentazione allegata
- Allegato A - Tabella valutazione titoli (Curriculum formativo);
- Allegato B- Tabella valutazione titoli (Curriculum professionale).

### **Art. 19 (Preselezione)**

1. Nel caso in cui le domande di partecipazione alla procedura concorsuale siano superiori a n. 30 , le prove scritte saranno precedute da prova preselettiva che consisterà in test bilanciati il cui contenuto è da rifarsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si classificheranno entro il 30° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
2. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove previste e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.
3. Il calendario della preselezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale della azienda Speciale Servizi Comuni - Bandi concorso e sul sito ufficiale dei comuni componenti l'assetto societario Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**Art. 20**  
**(Commissione giudicatrice)**

1. La Commissione giudicatrice è composta, con atto del Direttore Generale, in conformità a quanto previsto dal presente bando.

**Art. 21**  
**(Graduatoria del Concorso)**

1. Espletate le prove del concorso la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato positivamente la prova orale, sulla base del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, ottenuto come somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte, e nella prova orale.

2. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

3. La graduatoria finale è approvata con atto del Direttore Generale ed è pubblicata sul sito ufficiale aziendale [WWW.ASSICOMUNE.IT](http://WWW.ASSICOMUNE.IT) BANDI E CONCORSI e sul sito Ufficiale del Comune di Valmontone costituente l'azienda e comunicata a ciascun candidato ammesso alla prova orale. Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

**Art. 22**  
**(Esito del Concorso – Comunicazione – Documenti)**

1. Copia della determina dirigenziale con la quale sono approvati gli atti del concorso e sono individuati i vincitori SARA' RESA PUBBLICA ATTRAVERSO PUBBLICAZIONE SUL SITO AZIENDALE Bandi e Concorsi

2. I vincitori del concorso vengono invitati a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego nonché di quelli specifici previsti per l'accesso al posto, unitamente al certificato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto e ad apposita dichiarazione circa l'insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art. 23**  
**(Assunzione del Servizio – Decadenza)**

1. Con la lettera che rende noto l'esito del concorso o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata, viene comunicata al vincitore la data nella quale gli stessi dovranno assumere servizio.

2. L'assunzione del servizio deve essere sempre preceduta dalla presentazione dei documenti previsti dal precedente art. 14 del presente bando.

3. L'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade immediatamente dal diritto all'assunzione.

4. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

**Art. 24**  
**(Periodo di prova)**

1. Il vincitore del concorso, dopo la stipulazione del contratto individuale, conseguono il diritto di esperimento di prova.
2. L'inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno nel quale il dipendente prende servizio.
3. Il periodo di prova ha la durata di mesi due mesi, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.
4. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
5. Il periodo di prova è disciplinato dall'art. 20 del CCNL triennio 2016/2018. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al predetto CCNL.
6. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**Art. 25**  
**(Norme di rinvio)**

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso si fa rinvio alle norme di legge e CC.NL di riferimento in vigore.

Valmontone, li 28/05/2021

IL DIRETTORE GENERALE



**TABELLA VALUTAZIONE**  
**CURRICULUM FORMATIVO**  
(Punteggio max: 15)

<b>Titolo</b>	<b>Votazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Laurea specialistica</b>		3
<b>Laura triennale</b>		2,5
<b>Diploma</b>	Da 91 a 100 (da 55 a 60)	2
	Da 81 a 90 (da 49 a 54)	1,5
	Fino a 80 (fino a 48)	1
<b>Diploma di Qualifica</b>		0,5
<b>Licenza media</b>	<b>OTTIMO</b>	12
	<b>DISTINTO</b>	10
	<b>BUONO</b>	8
	<b>SUFFICIENTE</b>	5

**TABELLA VALUTAZIONE  
CURRICULUM PROFESSIONALE  
(Punteggio max: 25)**

	<b>DURATA CONTRATTUALE</b>	<b>Punteggio</b>
	Superiore a 5 anni	25
	Da 3 a 5 anni	20
	Da 1 a 3 anni	15
	Inferiore a 1 anno	10